Van Doorne

SL/FvH/203914753

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de stichting: **Stichting Vrienden van de Avondschool**, zoals deze luiden na de akte van oprichting de dato 22 juni 2026, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen.

Artikel 1.

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
   a. **Accountant**: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
   b. **Avondschool:** de avondschool/avondscholen die in stand worden gehouden onder de naam Accent Avondonderwijs door de statutair te Rotterdam gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (**CVO**), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40342087 (of rechtsopvolger onder algemene titel);
   c. **Bestuur**: het bestuur van de Stichting;
   d. **BW**: Burgerlijk Wetboek;
   e. **Jaarrekening**: de enkelvoudige jaarrekening die in ieder geval bestaat uit de balans en de staat van baten en lasten;
   f. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
   g. **Stichting**: de stichting: **Stichting Vrienden van de Avondschool**, waarvan de statuten in onderhavige akte zijn opgenomen;
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere (gender)identiteit in en omgekeerd.

Naam en zetel.

Artikel 2.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Avondschool**.
2. De Stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam: **Vrienden van de Avondschool**.
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel, middelen, algemeen nut en vermogen.

Artikel 3.

1. De Stichting heeft ten doel:
   a. het ondersteunen en verbeteren van het onderwijs aan de Avondschool ten behoeve van volwassenen met een (licht) verstandelijke beperking, een leerachterstand,

laaggeletterdheid en/of volwassenen voor wie Nederlands de tweede taal is;

b. het bevorderen van maatschappelijke participatie, de zelfredzaamheid, ontwikkeling en ontmoeting van deze doelgroepen;

c. het verwerven, beheren en beschikbaar stellen van financiële en materiële middelen ten behoeve van de onder a. en b. genoemde doelen,

en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De Stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:

a. het (doen) ontwikkelen van cursusmateriaal, lesprogramma's en projecten die bijdragen aan de verbetering van actuele, maatschappelijk noodzakelijke competenties van de doelgroepen van de Avondschool en die niet kunnen worden bekostigd uit de reguliere subsidies;

b. het werven van fondsen, donaties en subsidies ten behoeve van de doelstelling van de Stichting;

c. het financieel bijdragen aan de professionalisering van teamleden, vrijwilligers en stagiaires van de Avondschool, waaronder het aanbieden van cursussen en trainingen alsmede het verstrekken van passende vergoedingen, voor zover deze kosten niet kunnen worden gedragen uit de reguliere subsidies;

d. het (mede) financieren van vieringen en andere activiteiten van de Avondschool die de ontmoeting, het samenzijn, de integratie en het welbevinden van de doelgroepen bevorderen;

e. het opbouwen en onderhouden van een netwerk van maatschappelijk betrokken personen, ondernemingen, fondsen en organisaties en het creëren van verbinding tussen deze betrokkenen en de doelgroepen;

f. het organiseren of ondersteunen van evenementen en activiteiten die verband houden met het doel van de Stichting,

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de Stichting.

3. De Stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

4. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies, donaties en bijdragen van gelieerde organisaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

5. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting, om die reden zal haar vermogen slechts mogen bestaan uit:

a. vermogen dat de Stichting als erfdeel, legaat of schenking heeft verkregen. Mits met betrekking tot het desbetreffende geërfde, gelegateerde of geschonken vermogen door de desbetreffende erflater, legataris respectievelijk schenker is bepaald dat deze in stand moet blijven dan wel dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt om het doel van de Stichting na te streven;

b. vermogen dat voortkomt uit het doel van de Stichting;

c. vermogen dat nodig is als middel om het doel van de Stichting te realiseren; en

d. het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden van de Stichting te waarborgen.

6. De Stichting is gehouden erfstellingen ten behoeve van de Stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).

Bestuur.

Artikel 4.

1. De Stichting kent als orgaan uitsluitend een Bestuur.
2. Het Bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een (advies)raad of (advies)commissie wordt ingesteld is het Bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die (advies)raad en/of (advies)commissie.

Bestuur. Samenstelling. Benoeming. Ontstentenis of belet.

Artikel 5.

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt door het Bestuur vastgesteld. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.
   Iedere bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen die aan algemeen nut beogende instellingen en aan de personen die rechtstreeks bij een algemeen nut beogende instelling betrokken zijn, worden gesteld. Binnen het Bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Met inachtneming van het bepaalde in lid 3 wordt één bestuurder benoemd door het Bestuur op bindende voordracht van CVO.
   Indien CVO het voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe te zijn uitgenodigd, is het Bestuur vrij in de vervulling van de vacature, doch slechts voor één zittingsperiode.
   Indien en voor zover de door CVO voorgedragen persoon naar de mening van het Bestuur niet voldoet aan de profielschets, wordt CVO uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien CVO niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft opgemaakt, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.
3. De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder wordt gewerkt met een door het Bestuur vastgestelde (algemene) profielschets en kan worden gewerkt met individuele profielschetsen per zetel waarin de gewenste kwaliteiten voor de vacature beschreven staan.
4. Voor een besluit tot benoeming is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Zijn in de betreffende vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering waarbij meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, welke vergadering tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een bestuurder treedt volgens rooster, doch uiterlijk drie jaar na diens benoeming af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is maximaal tweemaal herbenoembaar en met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan negen jaar aaneengesloten. Herbenoeming is echter geen automatisme.

6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, zijn de overblijvende bestuurders of is de enige overblijvende bestuurder met het bestuur van de Stichting belast.
8. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.
9. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door CVO. (De Raad van Bestuur van) CVO is bevoegd een persoon te benoemen die het Bestuur zal waarnemen. De waarnemende bestuurder voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe bestuurders, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Degene die op grond van dit lid de taken van een bestuurder vervult, wordt voor het vervullen van die taken met een bestuurder gelijkgesteld.
10. Telkens wanneer het Bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het Openbaar Ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.
11. De bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging. Bestuurders hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. Alle aan de bestuurders betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

Bestuur. Schorsing, ontslag en defungeren.

Artikel 6.

1. Het Bestuur kan te allen tijde (al dan niet op verzoek van CVO indien het een bestuurder betreft die door CVO is voorgedragen) besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan, onder meer wegens:
    a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
    b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
    c. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de Stichting worden geschaad;
    d. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de bestuurders het in het belang van de Stichting oordelen dat zijn handhaving als lid van het Bestuur redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het in artikel 5 lid 4 vermelde vereiste, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken. De betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum.
3. Indien een bestuurder is geschorst, dient het Bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
4. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het Bestuur het besluit tot verlenging heeft genomen.
5. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin diens ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan

de betreffende bestuurder zich doen bijstaan door een raadsman.

6. Een bestuurder defungeert:
   a. door vrijwillig aftreden (bedanken);
   b. door het verstrijken van de termijn waarvoor de betreffende bestuurder is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
   c. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan de bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
   d. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 BW op de bestuurder van toepassing wordt;
   e. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 BW;
   f. door overlijden.

Bestuur. Taken en bevoegdheden.

Artikel 7.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur. Vergadering en besluitvorming.

Artikel 8.

1. Het Bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht.
2. Iedere bestuurder is bevoegd het Bestuur in een vergadering bijeen te roepen en op te roepen zo vaak als een bestuurder dit verlangt.
3. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen.
5. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
6. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door het Bestuur uit diens midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
7. In de vergadering van het Bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien alle bestuurders met

inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.

9. De vergadering van het Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel plaatsvinden, mits alle bestuurders die aan de vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan op dezelfde wijze aan de vergadering van het Bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
10. De bestuurders zijn alert op (mogelijke en/of potentiële) tegenstrijdige belangen en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.
11. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke en/of potentiële) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het Bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het Bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van (mogelijke en/of potentiële) tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen. Het Bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De afwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
13. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
14. Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan schriftelijk plaatsvinden.
15. De nadere werkwijze en besluitvorming van het Bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat wordt vastgesteld door het Bestuur.

Bestuur. Vertegenwoordiging.

Artikel 9.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt ook toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan één of meer andere personen een algemene of beperkte volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Boekjaar. Jaarrekening. Beleidsplan.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en alles betreffende haar werkzaamheden zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten

en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het Bestuur een Jaarrekening, en indien (wettelijk) verplicht, het bestuursverslag op. De Jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag. Het Bestuur draagt er zorg voor dat het jaarverslag binnen de hiervoor genoemde termijn openbaar wordt gemaakt door publicatie op de website van de Stichting.
4. De Jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan met opgave van redenen melding gemaakt. De Jaarrekening wordt uiterlijk één maand na afloop van de in lid 3 genoemde termijn vastgesteld door het Bestuur. Indien hiertoe wordt besloten door het Bestuur of indien hiertoe wettelijk verplicht, stelt een Accountant een rapport op met betrekking tot de in lid 3 genoemde jaarstukken. De Accountant wordt in dat geval door het Bestuur benoemd en brengt aan het Bestuur verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. Het Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
6. Het Bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.

Reglementen.

Artikel 11.

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement voor het Bestuur en andere reglementen vast te stellen.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Voor het wijzigen van artikel 5 lid 2 en artikel 5 lid 9 is voorafgaande goedkeuring van (de Raad van Bestuur van) CVO vereist.
   De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Zijn in de betreffende vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering waarbij meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, welke vergadering tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing of omzetting.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten de Stichting te ontbinden, na verkregen goedkeuring van (de Raad van Bestuur van) CVO. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde

in artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door de door het Bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het Bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de Stichting.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Onvoorziene gevallen.

Artikel 14.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Eerste boekjaar.

Artikel 15.

Het eerste boekjaar van de Stichting is een verlengd boekjaar en loopt tot en met éénendertig december tweeduizend zevenentwintig. Dit artikel vervalt tezamen met het opschrift na het einde van het eerste boekjaar.

***